

Orientierungseinheiten (OE) Schulungen Fakultät für Erziehungswissenschaft

Merkblatt

Folgende Regelungen zu den Verwaltungs- und Abrechnungsmodalitäten für die OE Tutorinnen und Tutoren treten für OE Schulungen der Fakultät für Erziehungswissenschaft ab November 2019 in Kraft.

Tagungshaus

Die OE Tutorinnen und Tutoren reichen rechtzeitig vor Beginn der jeweiligen OE Schulung, ein schriftliches Angebot des zu buchenden Tagungshauses mit zwei Vergleichsangeboten in der Fakultätsverwaltung Finanzen ein. Nach schriftlicher Freigabe durch die Fakultätsverwaltung Finanzen buchen die OE Tutoren dann das Tagungshaus. Die Kosten für das Tagungshaus werden nur erstattet, wenn vor der Buchung diese schriftliche Zusage der Fakultätsverwaltung Finanzen vorgelegen hat. Die Rechnung des jeweiligen Tagungshauses ist spätestens bis 14 Tage vor Ende der Zahlungsfrist in der Fakultätsverwaltung Finanzen einzureichen. Das Tagungshaus soll bei Buchung darauf hingewiesen werden, dass die Rechnung direkt an die Fakultätsverwaltung Finanzen gesendet wird.

Einkauf von Lebensmitteln und Sachmitteln

Für jeden erstattungsfähigen Einkauf ist ein Beleg erforderlich. Auf diesem Beleg muss klar leserlich aufgeführt sein, was gekauft wurde und zu welchem Preis. Eventuelle Pfandrückgaben sind getrennt vom restlichen Einkauf über einen separaten Kassenbon an der Kasse abzurechnen.

Alkoholische Getränke
Pfanderhebung
Tragetaschen

} sind nicht erstattungsfähig!

Nichtalkoholische Getränke, auf die Pfand erhoben wird, sind wegen der Pfanderhebung separat vom restlichen Einkauf mit einem separaten Kassenbon abzurechnen. Werden Alkoholische Getränke oder Einkaufstaschen erworben, so sind diese an der Kasse getrennt vom restlichen Einkauf mit einem separaten Kassenbon abzurechnen. Kassenbons mit erstattungsfähigen Waren, auf denen auch Alkohol oder Einkaufstaschen aufgeführt sind, werden grundsätzlich nicht mehr angenommen.

Fahrten zum / vom Tagungshaus

Mit dem Pkw: Für die Fahrten zum / vom Tagungshaus mit dem Pkw ist von der/dem jeweiligen Fahrer/in ein Haftungsausschluss¹⁾ **vor Fahrtantritt** in der Fakultätsverwaltung Finanzen einzureichen. Kraftstoffquittungen werden nur dann erstattet, wenn vor der Fahrt der Haftungsausschluss in der Fakultätsverwaltung Finanzen abgegeben wurde.

Mit der Bahn: Für Fahrten mit der Bahn werden grundsätzlich nur die Kosten der 2. Klasse erstattet. Mögliche Fahrpreismäßigungen, Sparpreise, Bahncard, Bestellung via Bahn Corporate, Schleswig-Holstein-Ticket, Niedersachsenticket etc. sind zu nutzen.

Abrechnung der OE-Schulung

Die Einkaufsquittungen / Fahrkartennachweise / Tankquittungen sind auf den dafür vorgesehenen Belegvorlagen¹⁾ aufzukleben. Für jeden Beleg ist eine separate Belegvorlage erforderlich. Die Belege bitte mittels eines Klebestiftes aufkleben (nicht mit Tesafilm und nicht geheftet). Sollte ein Kassenbon zu lang für eine DIN A 4 Seite sein, den Kassenbon zurechtschneiden und nebeneinander auf eine Belegvorlage kleben. Für die Abrechnung ist das Abrechnungsformular für die Orientierungseinheit¹⁾ zu verwenden. Über dieses Formular werden auch die Namen der Teilnehmenden Tutorinnen und Tutoren an der Orientierungseinheit abgefragt. Zu der Abrechnung ist die Einreichung einer Belegaufstellung¹⁾ erforderlich.

Auf den Tankbelegen den Namen der fahrenden Person und das amtliche Kfz-Kennzeichen angeben.

Auf den Fahrkartennachweisen der Bahn ist anzugeben, welche Person/en mit dem Ticket gefahren sind.

Abgabefrist der Abrechnung

Die komplette Abrechnung der OE Schulung ist bis spätestens drei Wochen nach Ende der jeweiligen OE-Schulung in der Fakultätsverwaltung Finanzen einzureichen. Später eingereichte Abrechnungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Budgetverantwortlicher:

Heino Windt

heino.windt@uni-hamburg.de

Ansprechpartner für Rückfragen

Tanja Warnecke

Universität Hamburg

Fakultät für Erziehungswissenschaft

Fakultätsverwaltung Finanzen

Tel.: +49 40 42838-7779

E-Mail: lehrauftrag.ew@uni-hamburg.de

¹⁾ Die Formulare finden Sie auf der Homepage der Fakultät für Erziehungswissenschaft unter Service/Formulare/Orientierungseinheit.

<https://www.ew.uni-hamburg.de/service/formulare.html#O>