

## CHECKLISTE FÜR DIE ANERKENNUNG

### Vor / Während des Aufenthaltes:

#### Sie haben...

- ...die [Anerkennungswebsite](#) gründlich durchgelesen.
- ...die Modulbeschreibung der Kurse Ihrer heimischen Universität (siehe [FSB](#) für Ihren Studiengang) gelesen.
- ...die Modulbeschreibung der Kurse an der Partnerhochschule gefunden.
- ...überprüft, welche Kurse Sie an der UHH belegen müssten und die Inhalte dieser Kurse mit dem Angebot an der Partnerhochschule verglichen.
- ...die Anerkennungsmöglichkeiten anhand der [Datenbank](#) des Referat Internationalisierung ([RI](#)) überprüft.
- ...eine [Anerkennungsvereinbarung](#) (OHNE Unterschrift) ausgefüllt und an das RI geschickt, falls der Kurs noch nicht in der Datenbank aufgeführt ist.
- ...bei Änderungen in der Kurswahl oder Kursinhalten eine neue Anerkennungsvereinbarung ausgefüllt und an das RI geschickt.

### NACH DEM AUFENTHALT:

#### Sie haben...

- ...das Transcript of Records erhalten. Damit stellen Sie den offiziellen Antrag auf Anerkennung.
- ...für die offizielle Anerkennung zunächst die Meldung eines studienbezogenen Auslandsaufenthaltes auf [STiNE](#) durchgeführt. WICHTIG: Antrag vollständig ausfüllen, abschicken und AN-Nummer abspeichern.
- ...das für Sie relevante Anerkennungsdokument ausgefüllt.
- ...das vorausgefüllte Anerkennungsdokument Transcript of Records und Anerkennungsvereinbarungen / Auszug aus der Anerkennungsdatenbank per Mail an das RI geschickt.

Nach der Zusendung der Dokumente kann es mehrere Wochen dauern, bis die Leistungen eingetragen werden. Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihr Leistungs- und Teilleistungskonto in STiNE. Bei Fragen kontaktieren Sie jederzeit das Referat Internationalisierung unter: [anerkennung.ausland.ew@uni-hamburg.de](mailto:anerkennung.ausland.ew@uni-hamburg.de)