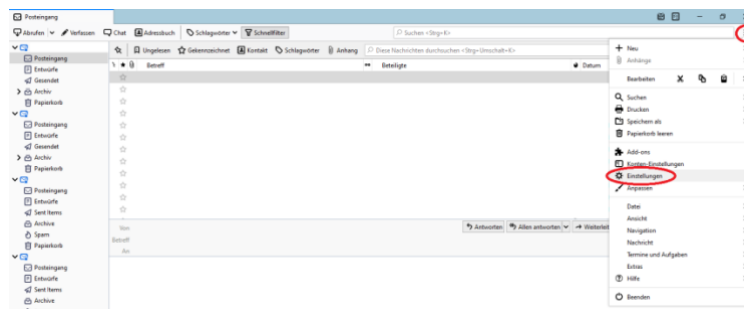


Persönliches Zertifikat in Thunderbird

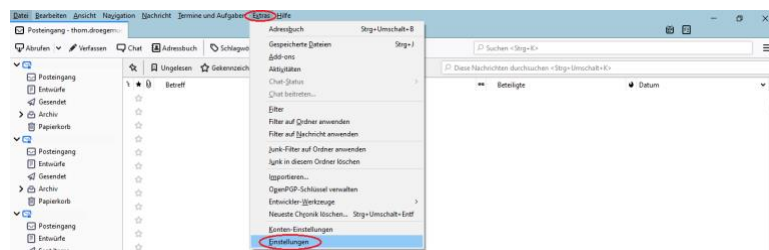
Einbindung, Nachrichten unterschreiben & verschlüsseln

[Die Handouts des RRZ](#) erklären auch die Einbindung eines persönlichen Zertifikats in Outlook. Zur Einbindung eines persönlichen Zertifikats in Thunderbird gehen Sie wie folgt vor:

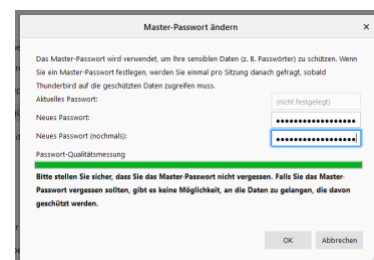
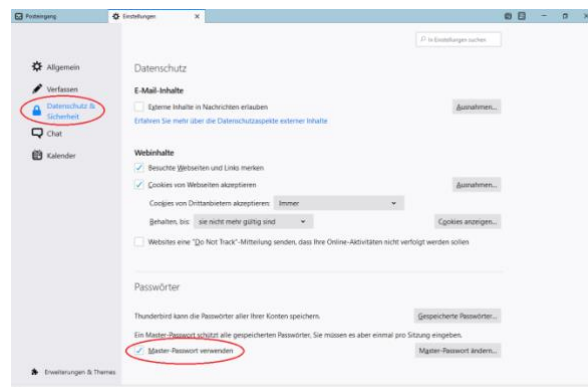
- Zuerst müssen Sie innerhalb von Thunderbird die Einstellungen aufrufen:
 - Dazu klicken Sie entweder oben rechts auf das ☰ Symbol, und dann auf „Einstellungen“



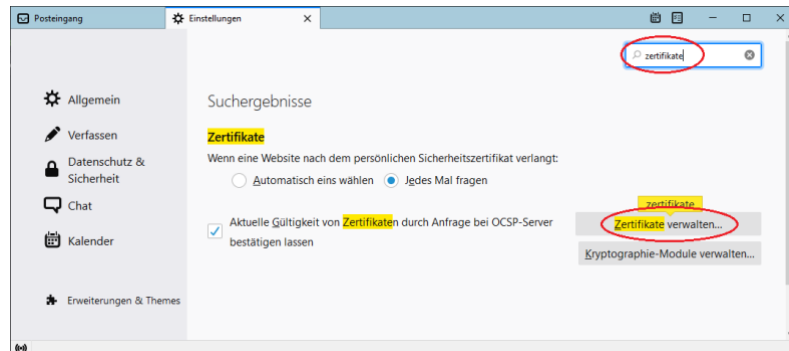
- Oder Sie tippen kurz auf die Alt-Taste, oben erscheint eine Optionsleiste. Klicken Sie auf Extras, dann Einstellungen.



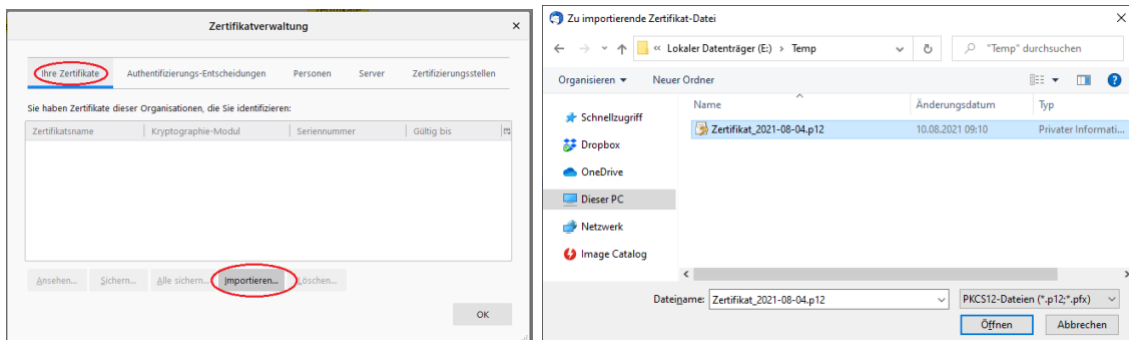
- Wechseln Sie links zum Reiter „Datenschutz & Sicherheit“, anschließend setzen Sie einen Haken bei der Option „Master-Passwort verwenden“, um ein Passwort festzulegen.
 - Achtung: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das Master-Passwort nicht vergessen.
 - Hinweis: Ab diesem Zeitpunkt müssen Sie bei jedem Start von Thunderbird das Master-Passwort eingeben.



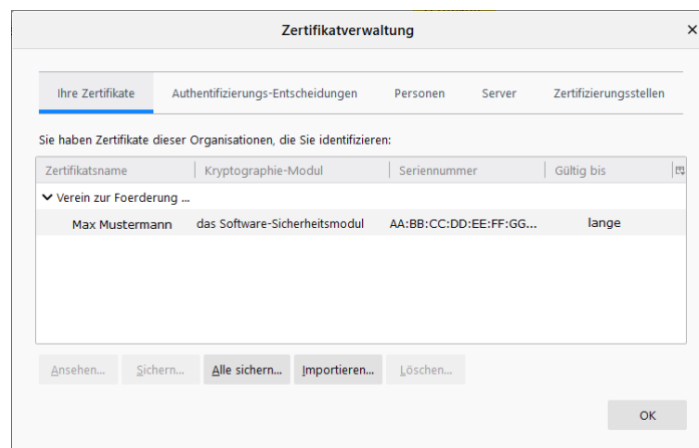
- Anschließend können Sie oben rechts in der Suche „Zertifikate“ eingeben, um zu den Zertifikateinstellungen zu kommen. Klicken Sie auf „Zertifikate verwalten“.



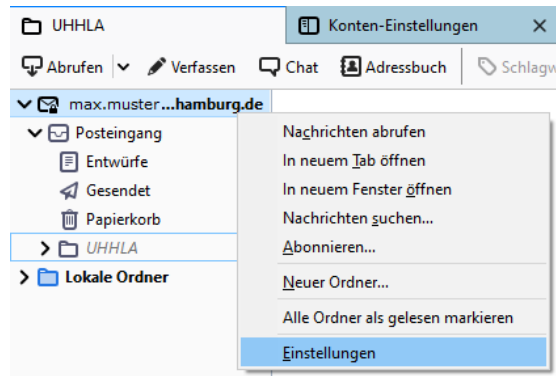
- Die Zertifikatverwaltung öffnet sich. Stellen Sie sicher, dass der Reiter „Ihre Zertifikate“ ausgewählt ist, dann klicken Sie unten auf „Importieren“, um das von Ihnen erstellte Zertifikate mit der *.p12 Endung hinzuzufügen.



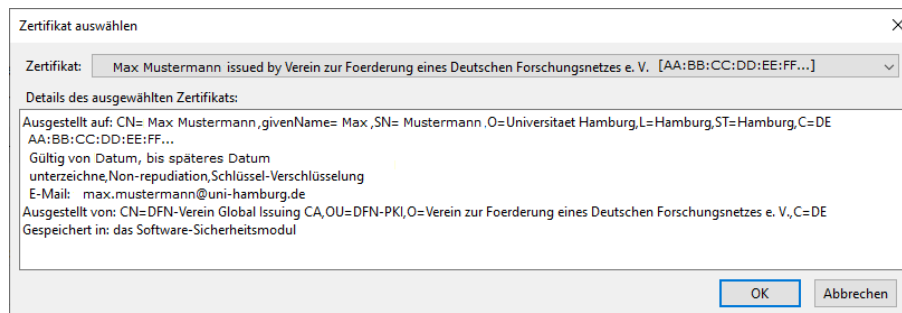
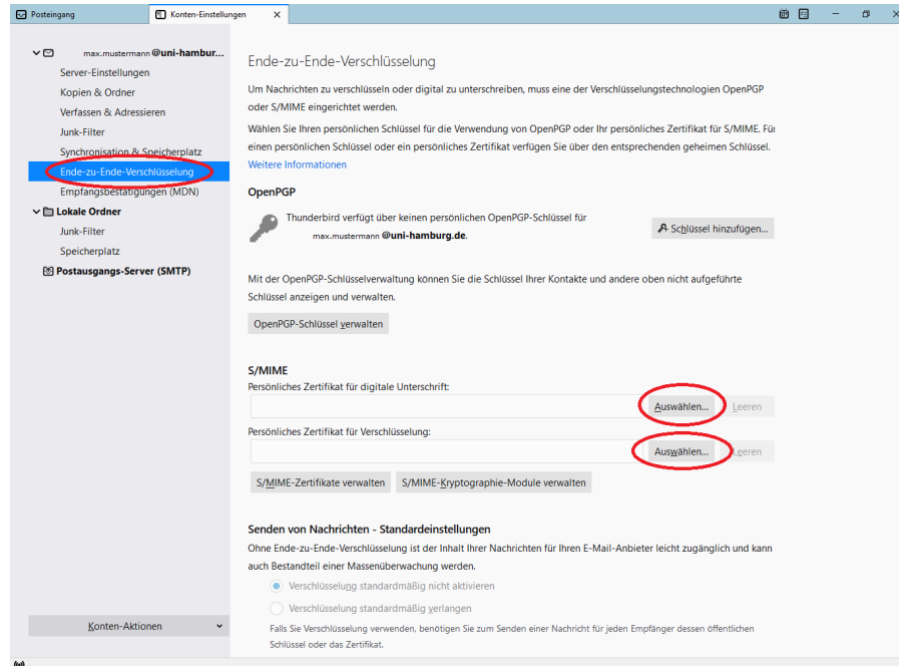
- Anschließend liegt das Zertifikat in Ihrem Programm vor.



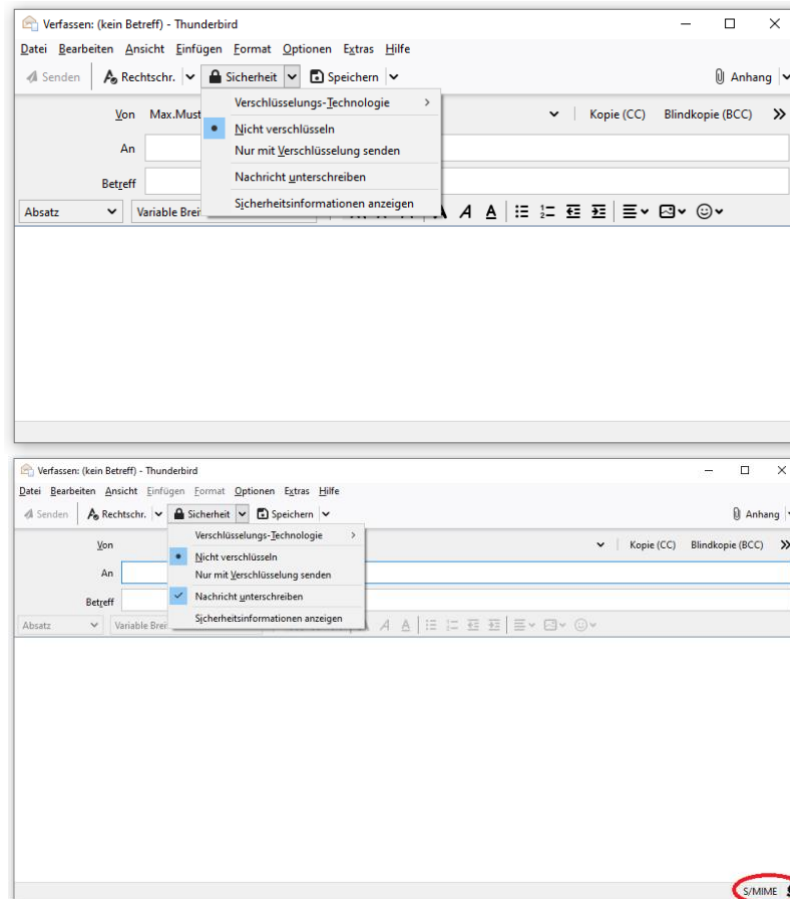
- Wählen Sie auf der Hauptseite von Thunderbird mit einem Rechtsklick Ihre E-Mail-Adresse aus, und klicken Sie dann auf „Einstellungen“.



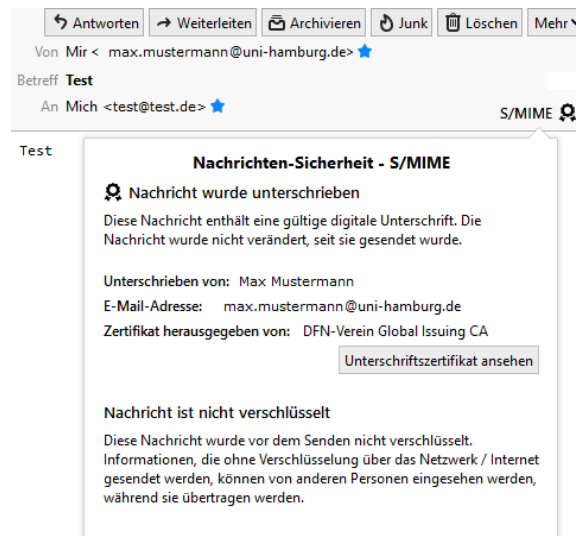
- Sie landen in den Konten-Einstellungen.
 - Wählen Sie „Ende-zu-Ende-Verschlüsselung“ für Ihr @uni-hamburg.de E-Mail-Konto aus.
 - Anschließend können Sie das in Thunderbird integrierte persönliche Zertifikat unter der Rubrik „S/MIME“ sowie für die digitale Unterschrift als auch für die Verschlüsselung auswählen.



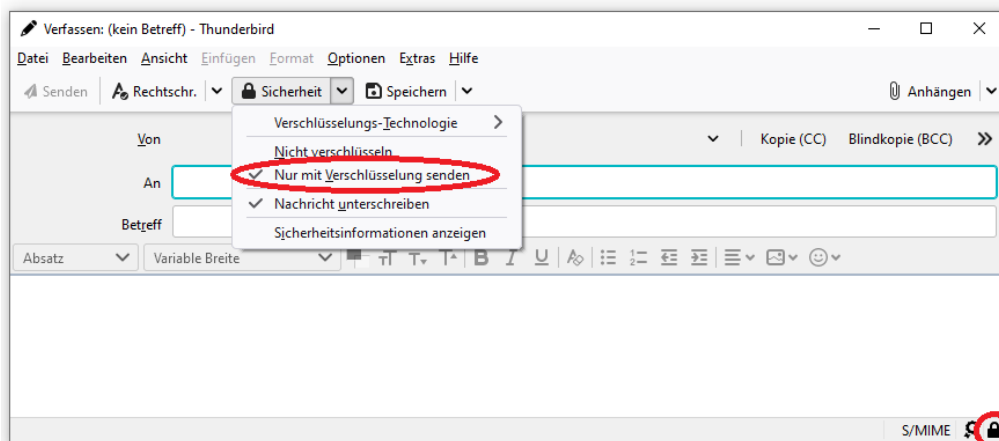
- Beim Verfassen von E-Mails können Sie nun über die Schaltfläche „Sicherheit“ auswählen, ob Sie die Nachricht unterschreiben und/oder verschlüsseln möchten
 - Die ausgewählten Optionen werden unten rechts beim Verfassen der E-Mail dargestellt (ein Schloss-Symbol für die Verschlüsselung & S/MIME sowie ein weiteres Symbol für die Unterschrift mit dem Zertifikat).



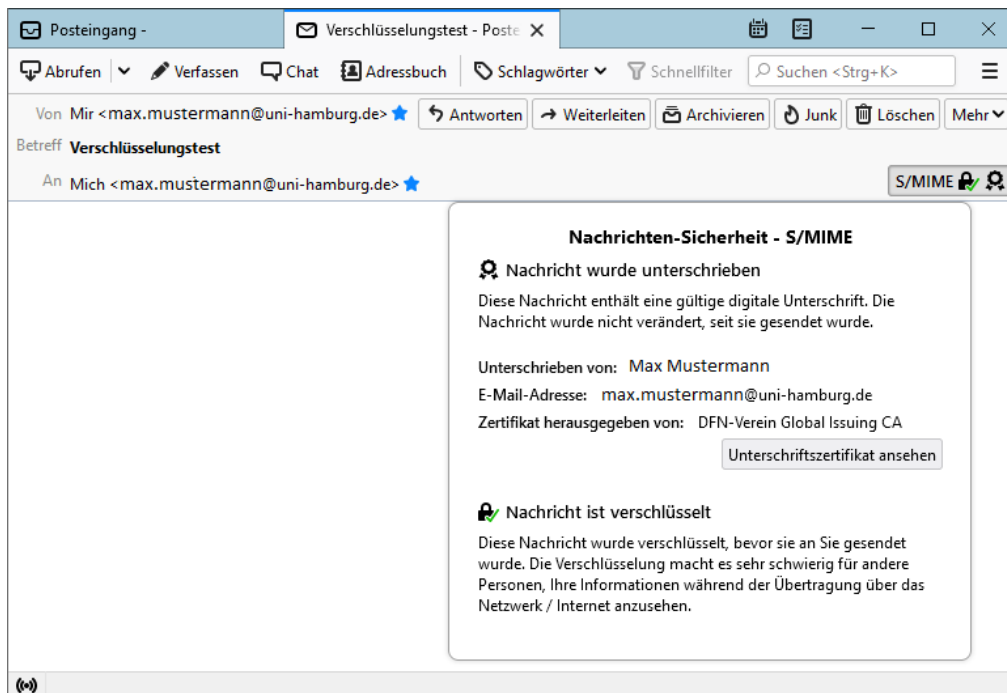
- Wenn Sie nun eine E-Mail mit Unterschrift versenden, können die Personen, die die E-Mail erhalten, folgendes sehen:



- Während Sie eine digital unterschriebene Nachricht an jede beliebige E-Mail-Adresse senden können, bedarf das Versenden von verschlüsselten Nachrichten etwas mehr Aufmerksamkeit. Eine verschlüsselte E-Mail kann *nur* an Personen versendet werden, die ebenfalls über ein verknüpftes Zertifikat verfügen, mithilfe dessen die Nachricht wieder entschlüsselt werden kann.
 - Was passiert beim Versenden und Empfangen einer verschlüsselten E-Mail? Zum Entschlüsseln werden die öffentlichen Schlüssel der Zertifikate ausgetauscht, die E-Mail wird dann vom Empfänger mit dem privaten Schlüssel automatisch entschlüsselt.
 - Das Verschlüsseln von E-Mails verhindert das Mitlesen des E-Mail-Inhalts durch Dritte.
- Wenn Sie das Verschlüsseln der Nachricht ausgewählt haben, sehen Sie unten rechts ein Schloss-Symbol.



- Wenn Sie nun eine verschlüsselte E-Mail versenden, können die Personen, die die E-Mail erhalten folgendes sehen:



- Wenn Sie versuchen, eine verschlüsselte E-Mail an eine Person zu versenden, die nicht über ein persönliches Zertifikat zur Entschlüsselung verfügt, erhalten Sie eine Fehlermeldung:

